

Số: /UBND-VP  
V/v tuyên truyền, hướng dẫn  
thực hiện nộp hồ sơ qua DVC  
trực tuyến toàn trình, qua dịch  
vụ BCCI và dịch vụ thanh toán  
trực tuyến

TP. Hà Tĩnh, ngày tháng 02 năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc thành phố;
- UBND các phường, xã;
- Trung tâm Hành chính công thành phố.

Nhằm đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn thành phố năm 2023 và những năm tiếp theo; đặc biệt là việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình; dịch vụ bưu chính công ích; thanh toán trực tuyến và thực hiện số hoá TTHC; UBND thành phố giao:

1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc thành phố:

Theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị chỉ đạo, tuyên truyền các tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến đối với các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần thì truy cập vào Cổng dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>, Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Hà Tĩnh tại địa chỉ <https://dichvucong.hatinh.gov.vn> chọn cơ quan giải quyết UBND thành phố hoặc Baner Dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử tại địa chỉ <https://dichvucong1.hatinhcity.gov.vn> sau đó chọn các Dịch vụ công trực tuyến tương ứng để thực hiện; đồng thời khuyến khích sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích trong gửi, nộp, trả kết quả hồ sơ giải quyết TTHC (Có tài liệu hướng dẫn kèm theo)<sup>1</sup>

2. Trung tâm Hành chính công thành phố, Bộ phận một cửa cấp xã:

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ và các quy định khác của pháp luật có liên quan; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính; có trách nhiệm hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính đầy đủ, rõ ràng, chính xác, nhất là việc hướng dẫn đăng ký tài khoản cho các tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến đối với các dịch vụ công trực tuyến toàn trình đã được



UBND tỉnh công bố áp dụng; trường hợp phải yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ chỉ được yêu cầu sửa đổi, bổ sung một lần.

- Tiếp nhận, số hóa hồ sơ; ký số hồ sơ để lưu kho số hoá; xác minh danh tính số cho công dân khi thực hiện giao dịch, trường hợp công dân chưa được đăng ký tài khoản trên DVC quốc gia thì tiến hành đăng ký cho công dân; cập nhật hồ sơ đã tiếp nhận vào phần mềm quản lý và cấp mã số hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Toàn thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động có trách nhiệm tuyên truyền sâu rộng (trao đổi trực tiếp và đưa lên các trang mạng xã hội như: Zalo, Messenger, Viber, Facebook, Youtube...), hướng dẫn đầy đủ, chu đáo, tận tình cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

Nhận được Công văn này, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch; các PCT UBND TP;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Duy Đức**